

ПРИНЯТО:

на Совете Организации
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 225»
«01» сентября 2021г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 225»

_____ Г.В.Карпенко
«01» сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 225»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 225» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 225»

1.2. Педагогический совет является органом, разрабатывающим стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития Организации.

1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;

- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологии, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационным проектам и программам;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители юридических лиц, оказывающих Организации финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырех раз в год.

4.2. Все работники Организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком не менее чем на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

4.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно выполнять решения.

4.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

4.7. Решения Педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков исполнения мероприятий, ответственных лиц.

4.8. Решения Педагогического совета, принятые голосованием, являются обязательными для исполнения. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

4.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.11. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета Организации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем Педагогического совета, далее в десятидневный срок, оформляются в электронном и бумажном варианте. В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

5.4. Протоколы Педагогических советов пронумеровываются полистно, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Организации.

5.5. Протоколы Педагогических советов входят в номенклатуру дел Организации, хранятся постоянно в Организации и передаются по акту.