

ПРИНЯТО:

на Совете Организации
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 225»
«01» сентября 2021г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 225»
Г.В. Карпенко
«01» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Организации

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 225»

1. Общие положения

1.1. Совет Организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения город Краснодар «Детский сад №225» (далее-Совет) создается в целях оказания помощи бюджетному учреждению в целях оказания помощи в улучшении организационной, финансовой, материально - технической, образовательной и другой деятельности, относящейся к функционированию Организации и является коллегиальным органом самоуправления.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность, в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения город Краснодар «Детский сад №225» (далее Организация) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, местного самоуправления, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Совет создается сроком на 5 лет.

1.4. Решение, принятое Советом, в пределах полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Положение действует до изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующих деятельность Организации.

2. Основные функции, права Совета:

2.1. Совет:

- утверждает Программу развития Организации;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;

- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Организации создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, оказываемых Организацией.
- согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

2.2. Совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- вносить администрации предложения по совершенствованию работы ДОО
- Член Совета Организации может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит треть членов Совета.
- при несогласии с решением Совета организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет избирает из своего состава председателя, который избирается простым голосованием, руководит Советом, проводит его заседания.

3.2. Председатель Совета может выступать от имени Организации по вопросам деятельности Совета и в пределах своих полномочий.

3.3. В Совет могут входить: представители от учредителя, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Организации.

3.4. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом Совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета Организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.7. Ответственность за выполнение решений Совета лежит на заведующем Организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Организации. Результаты оглашаются на Совете Организации на следующем заседании.

3.8. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Организации (несогласие руководителя с решением Совета и/или несогласие Совета с решением /приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.9. Заседания Совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Организации. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, протоколы, контролирует исполнение решений.

3.10. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом в электронном и бумажном варианте.

В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Совета, предложения и замечания его членов, решение.

4.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

4.4. Протоколы заседаний Совета пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Организации.

3.8. .