

## **ПРИНЯТО:**

на Совете Организации  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 225»  
«01» сентября 2021г.  
Протокол № 1

## **УТВЕРЖАЮ:**

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 225»  
В. Карпенко  
«01» сентября 2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 225»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад №225» (далее Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ , Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 225».

1.2. Общее собрание работников Организации – является постоянно действующим органом управления.

1.3. Общее собрание работников Организации создается на весь срок деятельности Организации. Срок полномочий – бессрочно.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Для ведения Общего собрания Работников Организации открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

1.6. Решения общего собрания работников Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Организации и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи общего собрания работников**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Организации, а также изменений к нему;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Организации;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Организации.;
- внесение предложений об изменении типа существующей Организации на рассмотрение Учредителя.

### **3. Права общего собрания работников**

#### **3.1. Общее собрание работников имеет право:**

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

#### **3.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:**

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления общим собранием**

4.1. В состав общего собрания работников Организации входят все работники, для которых Организация является постоянным местом работы.

4.2. На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Организации собирается не реже 1 раза в год.

4.6. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников Организации.

4.7. Решение общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Решения общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Организации.

4.10. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению, для всех членов трудового коллектива.

### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – педагогическим советом, советом Организации - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях;

- представление на ознакомление с педагогическим советом, советом Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, совета Организации.

## **6. Ответственность общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания работников Организации оформляются протоколом.

7.2. Заседания Общего собрания работников Организации протоколируются секретарем, оформляются в электронном и бумажном варианте.

7.3. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Общего собрания работников Организации, предложения и замечания его членов, решение.

7.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

7.6 Протоколы Общего собрания работников Организации пронумеровываются по листу, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Организации.

