

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 28.10.2022 № 5124

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 22.01.2016 № 198

**ПОРЯДОК  
снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных  
образовательных организациях муниципального образования  
город Краснодар**

1. Настоящий Порядок снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет случаи и правила снижения и невзимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

**воспитанники** – дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в Организациях;

**единственный родитель воспитанника** – родитель, одиноко воспитывающий ребёнка, при отсутствии у ребёнка второго родителя по причине смер-

ти, признания родителя безвестно отсутствующим, объявления умершим, отсутствия записи о втором родителе в акте о рождении ребёнка;

**заявление** – письменное обращение Родителя в Организацию о снижении (невзимании) родительской платы;

**малоимущая семья** – семья, состоящая на учёте в органах социальной защиты населения, среднемесячный доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи, устанавливаемого в Краснодарском крае в соответствии с Законом Краснодарского края от 09.06.2010 № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае»;

**Организация** – муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования город Краснодар, находящаяся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

**Постановление** – постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»;

**работник муниципальной образовательной организации** – Родитель воспитанника, вступивший в трудовые отношения с муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Краснодар в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**Родители** – лица, являющиеся родителями (законными представителями – опекунами, попечителями, усыновителями (удочерителями), приёмными родителями, патронатными воспитателями) воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в Организациях;

**родители-студенты** – Родители или единственный родитель воспитанника, являющиеся обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования;

**родительская плата** – плата, взимаемая с Родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, размер которой установлен Постановлением;

**Указ Президента Российской Федерации № 647** – Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3. Родительская плата должна быть снижена на 50 процентов от размера, рассчитанного в соответствии с Постановлением, в случае обращения в Организацию следующих категорий Родителей:

- 1) Родителей из малоимущих семей;
- 2) родителей-студентов;
- 3) Родителей, являющихся работниками муниципальных образовательных организаций;
- 4) Родителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

4. Родительская плата не взимается в случае обращения в Организацию следующих категорий Родителей:

1) Родителей воспитанников в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647.

5. В целях снижения (невзимания) родительской платы, Родитель представляет ежегодно в Организацию заявление с приложением копий следующих документов:

документа, удостоверяющего личность Родителя (в случае, если документ не представлялся ранее в Организацию);

документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Родителя и документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения в Организацию представителя Родителя);

свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта Родителя и воспитанника (в случае, если документ не представлялся ранее в Организацию);

документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка и подтверждающих основания для снижения (невзимания) родительской платы (в случае, если документы не представлялись ранее в Организацию).

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, Родитель представляет в Организацию оригиналы документов, которые после сверки возвращаются ему в день их представления.

6. Документами, являющимися основаниями для снижения родительской платы, являются:

1) в случае, указанном в подпункте 1) пункта 3 настоящего Порядка – документ, подтверждающий назначение Родителю государственной социальной помощи (социального пособия) органами социальной защиты населения, выданный Родителю не ранее чем за 6 месяцев до обращения с заявлением, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) в случае, указанном в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка – справка об обучении родителей-студентов по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования;

3) в случае, указанном в подпункте 3) пункта 3 настоящего Порядка – справка с места работы работника муниципальной образовательной организации;

4) в случае, указанном в подпункте 4) пункта 3 настоящего Порядка: свидетельство о рождении в отношении каждого ребёнка;

решение уполномоченного органа об установлении опеки или попечительства над ребёнком или договор об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную

семью, договор о приёмной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) – для Родителей, являющихся его опекунами или попечителями;

документ об усыновлении (удочерении) – для Родителей, являющихся усыновителями (удочерителями).

7. Документами, являющимися основаниями для невзимания родительской платы, являются:

1) в случаях, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка, соответственно:

справка об инвалидности на ребёнка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

медицинская справка или медицинское заключение о наличии у воспитанника туберкулёзной интоксикации (для детей с туберкулёзной интоксикацией).

2) в случае, указанном в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка – документ, подтверждающий факт призыва гражданина на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения гражданином военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом в отношении Родителя.

8. Организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о снижении (невзимании) родительской платы либо об отказе в снижении (невзимании) родительской платы и письменно уведомляет Родителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

9. Основаниями для отказа Организации в снижении (невзимании) родительской платы являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме Родителем документов, предусмотренных пунктами 5–7 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Родителем информации.

Решение Организации об отказе в снижении (невзимании) родительской платы оформляется в форме письменного уведомления, подписываемого уполномоченным лицом Организации, содержащего мотивированные основания отказа, установленные настоящим пунктом Порядка.

Отказ в снижении (невзимании) родительской платы не препятствует повторному обращению Родителя в Организацию в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

10. В случае если у Родителя имеется несколько оснований для снижения (невзимания) родительской платы, предусмотренных настоящим Порядком, то

родительская плата подлежит снижению (невзиманию) только по одному из оснований, указываемому Родителем в заявлении по его выбору.

11. Снижение (невзимание) родительской платы производится Организацией со дня подачи Родителем заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, на период действия оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка, невзимание родительской платы осуществляется с даты подачи Родителем заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, но не ранее, чем со дня убытия гражданина Российской Федерации в места сбора и (или) на пункты (места) приёма граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647.

12. Организацией при принятии решения о снижении (невзимании) родительской платы формируется личное дело Родителя, которое содержит документы, указанные в пунктах 5–7 настоящего Порядка.

Распорядительным актом руководителя Организации утверждается список Родителей, в отношении которых принято решение о снижении (невзимании) родительской платы, содержащий следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения воспитанника;

фамилию, имя и отчество (при наличии) Родителя, его статус по отношению к воспитаннику (родитель, опекун, усыновитель (удочеритель), приёмный родитель, патронатный воспитатель);

основание для снижения (невзимания) родительской платы в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

13. О наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения (невзимания) родительской платы, Родитель обязан сообщить в Организацию в 10-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств. При этом последующие платежи вносятся Родителем в полном объёме, начиная с даты наступления соответствующих обстоятельств.

14. Исключение Родителя из списка Родителей, в отношении которых принято решение о снижении (невзимании) родительской платы, осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации в следующих случаях:

1) установления факта непредоставления (несвоевременного предоставления) Родителем сведений об утрате оснований для снижения (невзимания) родительской платы;

2) издания руководителем Организации распорядительного акта об отчислении воспитанника из Организации;

3) подачи Родителем в Организацию письменного заявления об отказе от снижения (невзимания) родительской платы.

15. Сведения об осуществлении снижения (невзимания) родительской платы представляются Организацией в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

16. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

17. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или непосредственно в судебном порядке.».

Директор департамента  
образования администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

А.С.Некрасов