

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
« Детский сад № 225».
Корсунская ул., 136, г. Краснодар, ст. Старокорсунская, 350909,
тел/факс 234-86-13

от 11.09.2023 г.

№ 95-ОД

Приказ

«О внесении изменений в ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 225»

В целях приведения локальных нормативных актов МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №225» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар № 4230 от 08.09.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказываю:

1. Внести изменения в ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 225»:

Приложение 4 , читать в следующей редакции:

2. Ответственному за сайт, старшему воспитателю Бондаренко Ольге Анатольевне разместить на сайте данный приказ.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №225»

Г.В. Карпенко

С приказом ознакомлена

О.А.Бондаренко

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 225», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 16 февраля 2012г. регистрационный номер 03343, серия 23ЛО1 №0000039 выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Карпенко Галины Викторовны, действующей на основании Устава МБДОУ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования г. Краснодар от 18.08.2015г № 5859 с одной стороны,

и _____

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)
именуемым в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
Проживающего по адресу: _____

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная. Язык образования - русский.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 225».
Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **4 года; 3 года; 2 года; 1 год**
(нужное подчеркнуть)
- 1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
12 часов, пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 2.1. **Исполнитель вправе:**
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2. **Заказчик вправе:**
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.6. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении (при наличии заявления и необходимого пакета документов). На основании ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г. статьи 65.5 компенсация родительской оплаты составляет:
- на первого ребенка - в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;
 - на второго ребенка- 50% размера такой платы;
 - на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера такой платы;
- На основании постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. №1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные Заказчиком месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования, из расчета среднего размера родительской платы – **957** рубля.
- 2.2.8. Оказывать Учреждению добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) при 12-ти часовом пребывании в соответствии с их возрастом, необходимым для нормального роста и развития детей.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01.09. календарного года при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней до момента о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнением может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта)
- 2.3.14. Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам; в иных случаях.
- 2.4. **Заказчик обязан:**
 - 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам,

административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанников, указанную в п. 3.1. настоящего договора.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь сменную обувь с задниками и застежкой, чешки, спортивную форму, носовой платок, сменную одежду. Контролировать наличие опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и т.д.). Не давать ценные вещи (телефон, планшет, украшение и прочие) в случае утери которых ДОО ответственности не несет.
- 2.4.10. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения.
- 2.4.11. Соблюдать требования пропускного режима.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования город Краснодара, изменениями к постановлениям и составляет: для детей в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений:
- 125 (сто двадцать пять) рублей.00 копеек за 12- часовую день пребывания.
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Согласно Постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 10.08.2020 № 3100 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанников ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалах, отделения) и в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) учреждением.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения Воспитанником Учреждения по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по следующим основаниям:

- непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;
- отсутствием ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации.

3.5. Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в пункте 3.4. осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законным представителем) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3.4. осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в п.3.4., в соответствии с табелем учета посещаемости детей, а также приказом образовательной организации о перерасчете родительской платы.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3.4. осуществляется образовательной организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств повлекших неосуществление присмотра и ухода за ребенком, осваивающего образовательную программу дошкольного образования.

3.6. На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года (пункт 3, статья 64) с родителей (законных представителей) Исполнителем за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной инфекцией, родительская плата не взимается.

3.7. Родительская плата подлежит снижению (при наличии заявления и необходимого пакета документов) на 50% от установленного размера для следующих категорий граждан:

- малообеспеченных – студентов, обучающихся по очной форме в высших образовательных или профессиональных образовательных организациях (когда студентами являются оба родителя);
- работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, финансируемых их местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар;

-родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.8. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчиком в судебном порядке.

4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. **ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

6. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном по установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по- настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполнитель

350909, Российская Федерация, Краснодарский край,
город Краснодар, ст. Старокорсунская, ул.
Корсунская,136

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар « Детский сад №
225»**

Тел /факс 234-86-13

ИНН 2312059395

ОГРН 1022301982779

Заказчик

Родители: (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____

Адрес места жительства (индекс): _____

БИК040349001

р/с-40701810800003000001

л/с -925.03.034.8

в Южном Главном Управлении Центрального банка
Российской Федерации г. Краснодар.

e-mail: detsad225@kubannet.ru

Контактный телефон _____

сайт: ds225.centerstart.ru

_____/_____/_____
Подпись (расшифровка подписи)

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
« Детский сад № 225»
_____ Г.В. Карпенко

.М.П.

Второй экземпляр договора
получен на руки: « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)