

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
« Детский сад № 225».
Корсунская ул., 136, г. Краснодар, ст. Старокорсунская, 350909,
тел/факс 234-86-13

от 01.09.2023 г.

№ 92-ОД

Приказ

«О проведении аттестации педагогических работников»

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276, приказываю:

1. Назначить ответственного за проведение аттестации педагогических работников организации старшего воспитателя Бондаренко О.А.
2. Старшему воспитателю О.А. Бондаренко: ознакомить педагогов с Порядком аттестации и оценки уровня квалификации отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационной категории (первой и высшей);
 - ознакомить педагогов с графиком проведения аттестации;
 - оказать помощь педагогам с оформлением документов в соответствии с требованиями проведения аттестации.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 225»

Г.В. Карпенко

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №225»
_____ Г.В. Карпенко
«01» сентября 2023 г.

График
аттестации педагогических работников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №225»,
аттестуемых в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Дата заседания	ФИО аттестуемого педагога	Должность
1	февраль 2024	Румянцева Е.В.	воспитатель

Ответственный за аттестацию
ст. воспитатель

О.А.Бондаренко

Утверждено

приказом от _____

График проведения заседаний Аттестационной комиссии

№ п/п	Дата заседания	ФИО аттестуемого педагога	Должность
1.	03 марта 2022 г.	Л.А. Махова	Воспитатель

**План работы Аттестационной комиссии
по подготовке педагогических работников
МБДОУ города Костромы «Детский сад №28» к аттестации на
соответствие занимаемой должности**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	В течение года	Старший воспитатель М.С. Одинцова
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Старший воспитатель М.С. Одинцова
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель М.С. Одинцова
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Старший воспитатель М.С. Одинцова
5.	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Старший воспитатель М.С. Одинцова
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Старший воспитатель М.С. Одинцова
7.	Организация проведения заседаний АК.	В течение учебного года	Старший воспитатель М.С. Одинцова
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников.	В течение учебного года	Члены АК
9.	Анализ итогов аттестации.	Май	Старший воспитатель М.С. Одинцова
10.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Старший воспитатель С.А. Смышляева