



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР

от 03.11.2011

№ 8414

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 225»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 225» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципально-го образования город Краснодар И.А. Алфёрову.

Директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар



И.М.Гамзаев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 03.11.2011 № 8414

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 225»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 225», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с постановлением главы администрации города Краснодара от 15.04.96 № 519 «Об учреждении муниципальных дошкольных образовательных учреждений и детских образовательных комплексов». Настоящий Устав принят на общем собрании работников Бюджетного учреждения, протокол от 14.10.2011 № 2.

3. Наименование Бюджетного учреждения:
полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 225»;
сокращённое – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 225».

4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Учредитель).

7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Департамент).

8. Местонахождение Бюджетного учреждения:
Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, станция Старокорсунская, ул. Корсунская, 136;

почтовый адрес: 350909, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, станица Старокорсунская, ул. Корсунская, 136.

9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

12. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

14. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом, договором, заключённым между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

15. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента государственной регистрации.

16. Право на ведение образовательной деятельности, получение льгот установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Бюджетного учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

17. Бюджетное учреждение несёт в установленном законодательством

Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых к компетенции Бюджетного учреждения настоящим Уставом;

реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

низкое качество реализуемых образовательных программ;

несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Бюджетном учреждении носит светский характер.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

19. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение социально-личностного, художественно-эстетического, физического, познавательного-речевого развития детей;

воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьёй ребёнка для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

20. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

21. Для достижения целей, указанных в пункте 19 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основной вид деятельности (предмет деятельности): предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета

(бюджета муниципального образования город Краснодар).

В переходный период финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 10 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар».

23. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 20 настоящего Устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

24. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

24.1. Обучение по программам дополнительного образования художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, биолого-экологической лингвистической, коррекционно-развивающей направленности, раннего интеллектуального развития детей и другой направленности.

24.2. Квалифицированный уход и присмотр детей сверх установленного Департаментом режима работы Бюджетного учреждения.

24.3. Квалифицированный уход и присмотр детей на дому.

24.4. Дополнительные занятия с воспитанниками по их индивидуальному развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей).

24.5. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

24.6. Работа групп кратковременного пребывания разных видов («Особый ребёнок», прогулочные группы, группы выходного дня, группы предшкольной подготовки детей с 5,5 лет, адаптационные группы и другие).

24.7. Психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих Бюджетное учреждение.

24.8. Психолого-педагогическое консультирование семей (консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, врача-педиатра, воспитателя, педагога дополнительного образования и иных специалистов Бюджетного учреждения) проживающих в микрорайоне расположения Бюджетного учреждения.

24.9. Семейные праздники в семьях воспитанников и детей, не посещающих Бюджетное учреждение.

25. Бюджетное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предметом которой является:

торговля покупными товарами;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

ведение приносящих доход иных внереализационных операций, предусмотренных Уставом, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

26. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

27. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда, принятого по этому вопросу.

28. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III

Характеристика образовательного процесса

29. В Бюджетное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке.

30. В Бюджетном учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности:

для детей раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет);

для детей дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет).

31. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Бюджетного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

32. Наполняемость групп общеразвивающей направленности составляет:

для детей раннего возраста от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет – 15 детей;

для детей дошкольного возраста в возрасте от 3 до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

Группы общеразвивающей направленности могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному признаку.

33. В Бюджетном учреждении могут открываться группы кратковре-

менного пребывания разных видов, в том числе и группы кратковременного пребы-

вания по дошкольной подготовке детей от 5,5 лет с наполняемостью:

при наличии в группе детей одного возраста, но с разным уровнем психоэмоционального развития – 15 детей;

при наличии детей 2-х возрастов – 10 детей;

при наличии в группе детей с физическими и психическими нарушениями – 6 детей.

Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания разных видов определяется в зависимости от возраста воспитанников и вида групп.

Численность детей в группах кратковременного пребывания других видов определяет Учредитель.

34. На базе Бюджетного учреждения могут открываться группы семейного воспитания, которые являются структурными единицами Бюджетного учреждения. Группы семейного воспитания функционируют в семьях, имеющих не менее 2-х детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи. Деятельность групп семейного воспитания, открытых на базе Бюджетного учреждения, регулируется порядком организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

Группы семейного воспитания могут функционировать в режимах полного дня (12 часов пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов сокращённого пребывания (8-10 часов). Режим работы группы семейного пребывания и сроки пребывания в них детей определяется договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

35. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон Российской Федерации «Об образовании»).

36. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в Бюджетном учреждении бесплатно.

Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

37. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется годовым планом работы Бюджетного учреждения, календарным планом работы воспитателя по каждой возрастной группе, сеткой занятий режимом жизни детей, разрабатываемым и утверждаемым Бюджетным учреждением самостоятельно, исходя из реализуемых образовательных программ.

Режим жизни детей и сетка занятий составляются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы в дошкольных организациях.

Годовой план работы Бюджетного учреждения, сетка занятий детей и режим жизни детей утверждаются заведующим Бюджетным учреждением.

38. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает максимальный

объём нагрузки для детей во время организованных видов детской деятельности, исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы в дошкольных организациях.

39. Порядок комплектования Бюджетного учреждения детьми утверждает администрация муниципального образования город Краснодар. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива финансового обеспечения образовательной деятельности.

40. Приём детей в Бюджетное учреждение производится на основании следующих документов:

- путёвки о направлении ребёнка в Бюджетное учреждение, выданной отделом образования по Карасунскому внутригородскому округу Департамента;
- заявления одного из родителей ребёнка (законных представителей);
- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребёнка (копия);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

41. При приёме ребёнка в Бюджетное учреждение заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительности пребывания ребёнка в Бюджетном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении.

42. При приёме детей в Бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.

43. Тестирование детей при приёме их в Бюджетное учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

44. Отчисление ребёнка из Бюджетного учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребёнка в Бюджетном учреждении.

45. Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается Департаментом, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования.

Группы различаются по времени пребывания детей и функционируют в следующих режимах:

- группы с режимом полного дня – 12 часов пребывания детей в Бюджетном учреждении;

- группы сокращённого дня – 8-10 часов пребывания детей в Бюджетном учреждении;

- группы продлённого дня – 14 часов пребывания детей в Бюджетном учреждении;

группы кратковременного пребывания – от 3 до 5 часов пребывания детей в Бюджетном учреждении в день;

группы круглосуточного пребывания детей в Бюджетном учреждении 24 часа.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

46. Медицинское обслуживание детей Бюджетного учреждения обеспечивают штатные медицинские работники Бюджетного учреждения в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность и медицинские работники муниципального учреждения здравоохранения. Отношения между Бюджетным учреждением и муниципальным учреждением здравоохранения регулируются Договором. Бюджетное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного учреждения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Бюджетного учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

47. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Бюджетного учреждения оказывается бесплатно.

48. Бюджетное учреждение обеспечивает предоставление детям сбалансированного питания в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Бюджетном учреждении по нормам, утверждённым санитарно-эпидемиологическими требованиями.

49. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал Бюджетного учреждения.

50. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении, устанавливается Правительством Российской Федерации.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулёзной интоксикацией, посещающих Бюджетное учреждение, родительская плата не взимается. С родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы должен превышать 10 процентов затрат на содержание ребёнка в Бюджетном учреждении.

51. В штатное расписание Бюджетного учреждения для организации воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекции недостатков их физического и (или) психического развития могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов

дов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников Бюджетного учреждения.

52. Для осуществления коррекции речевого развития детей в Бюджетном учреждении может функционировать логопедический пункт. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются воспитанники с фонетико-фонематическим и фонетическим недоразвитием речи. В исключительных случаях в логопедический пункт могут быть зачислены с согласия родителей (законных представителей) дети с тяжёлыми нарушениями речи.

Деятельность логопедического пункта осуществляется в соответствии с Положением о логопедическом пункте в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утверждаемым приказом Департамента.

Раздел IV

Права и обязанности участников образовательного процесса

53. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

54. Отношения ребёнка и работников Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

55. Права ребёнка, посещающего Бюджетное учреждение, охраняются Конвенцией «О правах ребёнка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

56. Каждый воспитанник Бюджетного учреждения имеет право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- посещение кружков и объединений, организуемых Бюджетным учреждением;
- пользование оборудованием, предметно-развивающей, спортивной базой Бюджетного учреждения;

получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

57. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;

создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации
Бюджетном учреждении;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обу-
ния;

требовать предоставления ребёнку присмотра, ухода, воспитания и о-
чения в зависимости от индивидуальных особенностей и состояния здоров-
уровня нервно-психического развития согласно условиям договора между Бю-
джетным учреждением и родителями (законными представителями);

заслушивать отчёты руководителя Бюджетного учреждения и педагого
работе в группах;

оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Бюджетно
учреждения;

ходатайствовать о переводе ребёнка в другую группу;

получать в установленном законодательством Российской Федерации п
рядке компенсацию части платы за содержание детей в Бюджетном учреждени

осуществлять перевод ребёнка в другое образовательное учреждение п
наличии в нём свободных мест;

присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, опр
делённых договором между Бюджетным учреждением и родителями (законным
представителями).

58. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Устав Бюджетного учреждения и условия договора между
Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

своевременно ставить в известность Бюджетное учреждение об отсутс-
вии ребёнка по семейным обстоятельствам или болезни;

нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходи-
мых условий для получения ими образования;

вносить родительскую плату за содержание ребёнка в Бюджетном учреж-
дении в размере и порядке, определённых действующим законодательством.

59. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) кон-
кретизируются в договоре между Бюджетным учреждением и родителями (за-
конными представителями).

60. Педагог Бюджетного учреждения имеет право:

на свободный выбор образовательных программ, педагогических техно-
логий воспитания и обучения детей, утверждённых Педагогическим советом
Бюджетного учреждения;

на повышение квалификации в соответствии с действующим законода-
тельством;

на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый опла-
чиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каж-
дые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия пре-
доставления которого определяются Учредителем;

на получение досрочной пенсии;

на другие социальные льготы и гарантии, предоставляемые педагогиче-
ским работникам в соответствии с нормативными правовыми документами Рос-

сийской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

61. Педагог Бюджетного учреждения обязан:

обеспечить выполнение реализуемых образовательных и оздоровительных программ и планов;

охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;

выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящий Устав, распоряжения администрации Бюджетного учреждения;

создавать условия для развития и коррекции индивидуальных способностей ребёнка, формировать потребности детей в саморазвитии и самообразовании, активной познавательной деятельности;

корректировать имеющиеся нарушения в физическом, психическом здоровье при реализации индивидуальных программ развития детей;

выполнять должностные инструкции в полном объёме;

нести персональную ответственность за организацию и содержание воспитательно-образовательного процесса;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счёт средств Учредителя;

сотрудничать с семьями воспитанников Бюджетного учреждения по вопросам обучения и воспитания детей;

строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями).

проходить в установленные сроки и в установленном порядке аттестацию педагогических кадров на соответствующую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности;

62. Иные права и обязанности работников Бюджетного учреждения определяются их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

63. Бюджетное учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

64. Трудовые отношения между работником и Бюджетным учреждением регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

65. На педагогическую работу в Бюджетное учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

66. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

67. Работники Бюджетного учреждения принимаются на работу (увольняются с неё) приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании трудового договора.

Для заключения трудового договора гражданин представляет заведующему Бюджетным учреждением следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документ воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

68. До подписания трудового договора заведующий Бюджетным учреждением знакомит работника под подпись со следующими документами:

коллективным договором;

настоящим Уставом;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

локальными актами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

69. Приём на работу, заключение трудовых договоров, увольнение работников осуществляются в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации «Об образовании». Работники Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

70. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения, предусмотренных законодательством

Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Бюджетного учреждения по инициативе администрации Бюджетного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Бюджетного учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Бюджетного учреждения без согласия профсоюза.

71. Бюджетное учреждение устанавливает:

структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения;

штатное расписание и должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Раздел V

Управление Бюджетным учреждением

72. К исключительной компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава, изменений, вносимых в Устав;

определение порядка приёма воспитанников в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании»;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

выделение субсидий Бюджетному учреждению;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

контроль за созданием условий для образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества и земельного участка, контроль за их использованием;

утверждение Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и отдельных муниципальных учреждений отрасли «Образование» муниципального образования город Краснодар;

назначение руководителя Бюджетного учреждения, прошедшего соответствующую аттестацию.

73. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением определяются законодательством Российской Федерации.

74. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществ-

ляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Бюджетным учреждением, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и вождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством поряд

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Руководителем Учредителем.

75. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

76. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Педагогический совет, Общий (групповые) родительские комитеты, обеспечивающие государственного общественного характера управления Бюджетным учреждением.

77. Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В Совет могут входить: представители от Учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

78. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете.

79. Совет Бюджетного учреждения:

утверждает программу развития Бюджетного учреждения;

рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;

контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

совместно с администрацией Бюджетного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;

утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных

услуг;

утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Бюджетном учреждении.

80. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

81. Попечительский совет является формой самоуправления Бюджетного учреждения, созданной для содействия внебюджетному финансированию Бюджетного учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения.

82. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств:

для развития материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройства его помещений и территории;

для улучшения условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

для организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

Попечительский совет вправе рассматривать другие вопросы, отнесённые к его компетенции.

83. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Попечительского совета.

84. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

85. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

86. Для принятия решений, относящихся к компетенции трудового коллектива Бюджетного учреждения, проводится Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

87. Общее собрание работников Бюджетного учреждения:
принимает Устав Бюджетного учреждения, изменения к нему; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера; Положение о порядке, условиях установления выплат компенсационного характера; Положение о расходовании экономии фонда заработной платы работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

рассматривает вопрос заключения с администрацией Бюджетного учреждения Коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профсоюзный комитет Бюджетного учреждения или иных представителей работников подписать его от имени трудового коллектива.

88. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решения Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

89. Педагогический совет создаётся в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

90. Педагогический совет:

осуществляет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;

обсуждает и утверждает годовой план работы Бюджетного учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия Бюджетного учреждения с методическими службами города;

организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляя педагогических и других работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрения;

рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;

заслушивает отчёты руководителя Бюджетного учреждения, педагогических, медицинских и других работников Бюджетного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

В состав Педагогического совета входят все педагогические и штатные медицинские работники Бюджетного учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения.

Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за

30 дней;

регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решения Педагогического совета;

отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом Бюджетного учреждения;

ведёт документацию деятельности Педагогического совета.

Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

несёт ответственность за деятельность Бюджетного учреждения перед Учредителем;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Бюджетного учреждения;

определяет основные направления работы с родителями (законными представителями);

представляет интересы Бюджетного учреждения во всех органах государственной власти, организациях, предприятиях, учреждениях всех форм собственности, общественных организациях и других;

является единоличным распорядителем выделенных Учредителем по смете средств из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и внебюджетных средств;

заключает от имени Бюджетного учреждения договоры, в том числе и договоры между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

издаёт приказы, регулирующие деятельность Бюджетного учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

определяет педагогическую нагрузку педагогических работников Бюджетного учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом определяет размеры доплат и надбавок стимулирующего характера с учётом эффективности работы каждого работника Бюджетного учреждения на основании Положения о порядке, условиях установления выплат стимулирующего и компенсационного характера, принятого на Общем собрании работников Бюджетного учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах;

создаёт условия для творческого роста педагогических работников, реа-

лизации ими инновационных образовательных программ, применения новых форм и методов обучения и воспитания детей;

отчитывается о своей деятельности перед Советом Бюджетного учреждения в пределах его компетенции;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других мероприятий, необходимых для обеспечения охраны жизни и здоровья детей;

по запросу родителей (законных представителей) организует в Бюджетном учреждении платные дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

выдаёт доверенности.

91. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О военной обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками военной обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

92. Для обеспечения государственно-общественного характера управления Бюджетным учреждением созданы групповые родительские комитеты и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи Бюджетного учреждения в деле воспитания детей.

Родительские комитеты действуют на основании Положений, утверждённых Советом Бюджетного учреждения.

Раздел VI

Имущество Бюджетного учреждения

93. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

94. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

95. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

96. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

97. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

98. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

99. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

100. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

101. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными

последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок докатося федеральными законами.

Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

102. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

103. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможные последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджет муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

104. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

105. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

106. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Бюджетного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по данному вопросу.

107. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент муниципальной собственности и городские земель администрации муниципального образования город Краснодар и Департамент.

Раздел VII

Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

108. В целях обеспечения образовательной деятельности за Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а

также другое необходимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

109. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Бюджетным учреждением либо приобретённое Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Бюджетного учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

110. Финансовые и материальные средства Бюджетного учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

111. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

бюджетные (в виде субсидий) и внебюджетные средства;

средства Учредителя;

имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

112. В переходный период, установленный решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 10, расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности осуществляется Бюджетным учреждением на основании бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности соответственно, подписанной заведующим Бюджетным учреждением и руководителем экономической службы (главным бухгалтером), утверждённой главным распорядителем бюджетных средств.

113. Бюджетное учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учёта по договору или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

114. Бюджетное учреждение имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

115. Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

116. Развитие и содержание материально-технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим Бюджетным учреждением в пределах выделенных субсидий и собственных средств.

117. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

118. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности

Бюджетного учреждения (внебюджетными средствами) в переходный период установленный решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 10 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар в переходный период», являются:

- добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;
- поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, работ;
- средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);
- компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;
- средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;
- средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Бюджетному учреждению;
- поступления от сдачи драгоценных металлов.

119. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

120. В переходный период порядок использования доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяются решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 10 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар в переходный период».

Средства от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты – в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества (в соответствии с целевым назначением, установленным договором) согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг, расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады и иные мероприятия) а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Бюджетного учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней, штрафов);

поступления от сдачи драгоценных металлов, макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств, – перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) после уплаты налогов в установленном законом порядке;

доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ, используются в соответствии с уставными целями Бюджетного

го учреждения (расходуются на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание Бюджетного учреждения, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, пеней, штрафов);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не использованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками Бюджетного учреждения военных сборов, поступивших от военных комиссариатов, направляются на возмещение Бюджетному учреждению расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) либо направляются на оплату за коммунальные и эксплуатационные услуги ресурсоснабжающим организациям (поставщикам коммунальных услуг) в соответствии с объёмом (долей) услуг, потреблённых арендаторами;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар и переданного в оперативное управление Бюджетному учреждению, после уплаты соответствующих налогов зачисляются в полном объёме в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар).

121. Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства за счёт оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также за счёт привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

122. Имущество, приобретённое Бюджетным учреждением за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению без согласия Бюджетного учреждения.

123. В самостоятельном распоряжении Бюджетного учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности (за исключением недвижимого имущества), переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования,

доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

124. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

125. Бюджетное учреждение вправе за счёт собственных средств и бюджетных источников производить поощрительные выплаты воспитанникам, награждать воспитанников ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальными актами.

Раздел VIII

Права и обязанности Бюджетного учреждения

126. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

127. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

128. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел IX Локальные акты

129. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами. Локальные акты являются организационно – распорядительными документами, принимаемыми внутри Бюджетного учреждения. К ним относятся:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
 - Инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - Должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
 - Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услугах;
 - приказы Руководителя Бюджетного учреждения;
 - Положение о Совете Бюджетного учреждения;
 - Положение о Попечительском совете;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о групповых родительских комитетах;
 - Положение об Общем родительском комитете;
 - Положение об Общем собрании работников Бюджетного учреждения;
 - штатное расписание Бюджетного учреждения;
 - договор со специализированным учреждением по ведению бухгалтерского учёта в Бюджетном учреждении;
 - договор между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);
 - Коллективный договор и другие.

Раздел X Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

130. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

131. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

132. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

133. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, уста-

новленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения может быть осуществлена решением Учредителя или по решению суда в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

134. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар, утверждает и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

135. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

136. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

137. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел XI

Заключительные положения

138. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

139. Бюджетное учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

140. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

141. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие науч-

но-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Договор и
15 (пятьнацать)
машин
счета



Инспекция Федеральной налоговой службы №5 по г. Краснодару
В единый государственный реестр юридических лиц

«02» ноября 2017 года

ОГРН 1022301980729

ГРН 212222005

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность: Зам. руководителя ИФНС России №5 по г. Краснодару

Подпись: В.Т. Шимшиев
Ф.И.О.

М.П.

